

COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI
Provincia di Pordenone

DECRETO LEGISLATIVO N. 165/2001 ART. 54 COME SOSTITUITO DALL'ART. 1, COMMA 44, DELLA LEGGE N. 190/2012. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI.

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL SEGRETARIO COMUNALE DI ACCOMPAGNAMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE DEL COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI.

1 – LEGISLAZIONE E PROCEDURA DI APPROVAZIONE DEL CODICE

L'art.54 del Decreto Legislativo 165/2001 come sostituito dall'art. 1 comma 44 della L.190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” obbliga anche il Comune di Castelnovo del Friuli, alla pari delle altre pubbliche amministrazioni, ad approvare il Codice di comportamento cui devono attenersi i dipendenti comunali ed i soggetti terzi che intrattengano con il Comune rapporti di lavoro, professionali, di consulenza, di collaborazione, di impresa, ecc.

Il Codice si inserisce nel più ampio contesto degli adempimenti in materia di anticorruzione e, in particolare, nell'ambito del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) che dovrà essere redatto ed approvato dall'Organo competente entro il 31 gennaio 2014.

L'anticipata approvazione del Codice di comportamento, normativamente richiesta, rispetto al termine previsto per l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione evidenzia, a giudizio dello scrivente, un disallineamento “cronologico” che riverbera effetti sulla “completezza” ed “esaustività” dei due atti; difatti, per un lavoro coordinato di integrazione tra i due strumenti, sarebbe stato opportuno far coincidere i due termini di approvazione, per cui nella lettura del Codice sarà inevitabile che alcune parti siano solo accennate o non trattate, visto che dovranno far parte della più ampia pianificazione in materia di anticorruzione.

Pertanto, qualora necessario e sulla scorta della realtà entro la quale opera questa amministrazione comunale, nel corso del 2014 si provvederà ad apportare allo stesso le opportune modifiche e/o integrazioni.

La normativa sopra citata obbliga ogni amministrazione a definire “.....con procedura aperta e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento redatto dal Governo e che è stato emanato con D.P.R.16/4/2013 n.62.

La predisposizione della bozza di regolamento, nella considerazione che il Codice rappresenta uno degli strumenti essenziali del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, è stata curata dal Segretario Comunale dott. Claudio Colussi nell'allora qualità di “reggente” della sede di segreteria del presente Comune, ricoprendo, altresì, lo stesso al tempo la titolarità dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD).

Dopo la sua redazione, il Codice, osservata la procedura di partecipazione illustrata al punto seguente, deve essere inviato all'O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione) per il parere di competenza e, quindi, proposto all'approvazione della Giunta comunale. Successivamente all'approvazione da parte della Giunta Comunale, il Codice è pubblicato, unitamente alla presente

relazione, sul sito istituzionale dell'ente e comunicato a tutto il personale ed agli altri soggetti interessati ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 dello stesso Codice.

Sarà inoltre inviato, unitamente alla relazione illustrativa, all'Autorità Nazionale Anticorruzione.

2 – LA PARTECIPAZIONE E LE OSSERVAZIONI

La bozza di Codice predisposta dal sopra meglio identificato Segretario “reggente”, è stata pubblicata sulla home page del sito internet del Comune di Castelnovo del Friuli, unitamente ad apposito avviso con tutte le informazioni e gli schemi di atti utili affinché ogni interessato potesse proporre osservazioni e integrazioni.

La pubblicazione è avvenuta in data 11.12.2013 ed il termine per proporre osservazioni è stato fissato al 18.12.2013.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito ed al fine di stimolare la più ampia partecipazione, è stata inviata apposita e-mail a tutti gli amministratori comunali, ai Responsabili di Posizione Organizzativa, alle RR.SS.UU. aziendali ed all' Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente.

Nei termini non sono pervenute osservazioni da parte di amministratori locali, organizzazioni sindacali, singoli cittadini o associazioni locali o di categoria.

3 – LA STRUTTURA DEL CODICE

Nella redazione del Codice ci si è attenuti alle “Linee guida in materia di codici di comportamento della pubbliche amministrazioni” predisposte dalla CIVIT, pur adattandole alla specifica realtà comunale. Anche per quanto concerne l'articolato, si è preferito seguire la struttura del D.P.R.62/2013 sia per questione di omogeneità, anche nella considerazione di come si stanno muovendo i vari Responsabili della prevenzione della corruzione a livello territoriale, sia per evitare di correre il rischio di introdurre nel Codice ipotesi di comportamenti più o meno fantasiosi che, comunque, non si possono discostare da quanto previsto dalla legge e dal citato D.P.R.

Non si può infatti sottovalutare il fatto che il Codice contiene una serie di prescrizioni e/o divieti che possono dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari anche di gravità estrema per cui, da una parte, ci si è limitati ad integrare, specificare e procedimentalizzare ciò che è già previsto nel D.P.R. e, dall'altra, si è tolto dal Codice ogni riferimento di carattere non prescrittivo, come ad esempio la formazione ed i compiti dei vari soggetti, che dovranno trovare specificazione e disciplina nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC).

Una particolare attenzione deve essere posta all'art. 15 che prevede l'applicazione delle sanzioni.

Il Codice prevede che la violazione degli obblighi integra “comportamenti contrari ai doveri d'ufficio”, definizione quanto mai generica che non può che trovare la sua specificazione nei “Codici Disciplinari” dei dipendenti e dei Responsabili di cui ai relativi Contratti di lavoro regionale FVG; pertanto l'identificazione del tipo di violazione e della conseguente sanzione applicabile non potrà che essere valutata nel singolo caso ed in stretta correlazione con la casistica elencata nei diversi codici disciplinari, ovviamente nel rispetto delle procedure e garanzie di cui agli artt.55 e ss. del D.Lgs.165/2001.

Si è invece optato per l'elencazione puntuale dei casi che possono dare luogo a sanzioni di carattere espulsivo, nella considerazione della estrema gravità della sanzione, che esige la tassatività dei casi in cui essa può essere applicata.

Castelnovo del Friuli, 13 gennaio 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Stefano Roca