

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Cognome Nome **BRAVO MOIRA**  
 Data di nascita 12/04/68  
 Qualifica Impiegata  
 Amministrazione Comune di Castelnuovo del Friuli (PN)  
 Incarico  
 Numero telefonico dell'ufficio  
 E-mail istituzionale bravomoi@libero.it

### Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio DIPLOMA I.S.E.F. 06/1993 con lode  
 Altri titoli di studio e professionali Diploma superiore di Segretaria D'Amministrazione  
 Esperienze professionali ed incarichi Vice Direttrice ufficio Postale Spilimbergo, dal 1996 al 2007 Portalettere, dal 2007 al 2014 impiegata postale presso Ufficio Poste Business, relazione con piccole e medie imprese  
 Capacità linguistiche INGLESE buono (Erasmus in Inghilterra nel 1992) - TEDESCO elementare.  
 Capacità nell'uso delle tecnologie Uso del PC – pacchetto OFFICE – Posta elettronica – Internet – Applicazioni va  
 Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste ed ogni altra informazione che si ritiene dover pubblicare) Consigliere della Polisportiva Aquila Spilimbergo, dirigente e allenatore gruppi sportivi.  
 Patente B  
 Caratteristiche personali Capacità comunicative ed organizzative – problem solving – disponibilità a lavorare in gruppo – Buone capacità tecniche in continuo sviluppo nell'ambito lavorativo e buone capacità trasversali dovute ad un interesse personale nell'approfondire le nuove tecnologie che condizionano la vita delle persone.

Si autorizza l'utilizzo dei dati contenuti nel presente documento ai sensi della Legge 196/2003  
 Data e firma

11.10.2021

*Edoardo Bravo*