



COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI

Provincia di Pordenone

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE VAL COSA

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO tra i COMUNI DI CASTELNOVO DEL FRIULI, TRAVESIO e CLAUZETTO

SEDE Loc. Paludea, n. 63 - C.A.P. 33091 - TEL 0427 90040 - FAX 0427 907840

CF. 81001070937 - P.I. 00563300938 - C.C.P. 12560595

PROGETTO

DI VALORIZZAZIONE ECONOMICO SOCIALE DELLA POPOLAZIONE DEI COMUNI CONSORZIATI AL BIM

OGGETTO:

L'Amministrazione Comunale di Castelnuovo del Friuli, avvalendosi degli specifici contributi del BIM Tagliamento, intende indire una selezione per l'individuazione di soggetti cui assegnare l'effettuazione di prestazioni occasionali di tipo accessorio al fine di sostenere il reddito di soggetti più esposti a svantaggio occupazionale.

A tal fine intende avvalersi dell'opera di n. 1 (**uno**) persona/unità.

DESTINATARI E REQUISITI

- Essere maggiorenni;
- Essere in grado di utilizzare apparecchiature informatiche, p.c. (con programmi quali office ecc), fotocopiatore, ecc.;
- Essere in possesso di diploma di scuola superiore;
- Essere in possesso della patente tipo B.

ATTIVITA'

Il prestatore d'opera sarà impiegato per lo svolgimento delle seguenti attività:

Attività amministrativa consistente - a titolo meramente esemplificativo - nella predisposizione di schemi di atti, nello sviluppo di elaborazioni amministrativo contabili, nella raccolta, elaborazione di dati a supporto dell'unità organizzativa di assegnazione (ufficio comunale dei tributi-affari-general-segreteria.

Attività di archiviazione informatica e cartacea e di aggiornamento del sito istituzionale dell'ente.

MODALITÀ' ASSEGNAZIONE E CRITERI PRIORITÀ'

Tra le domande pervenute che rispetteranno i requisiti verrà stilata una graduatoria sulla base di criteri di priorità ai quali verranno attribuiti i seguenti punteggi:

Residenza:

1. nel Comune di Castelnuovo del Friuli 30 punti
2. nei Comuni appartenenti all'A.I. della Val Cosa alla data di scadenza del bando (alla data di pubblicazione del bando risultano essere Travesio, Clauzetto, Pinzano al Tagliamento e Vito d'Asio) 10 punti;
3. in altro comune nessun punto.

Periodo di disoccupazione come definito ai sensi degli artt. 7 ss. del Regolamento approvato con Decreto del Presidente della Regione Fvg 25/07/206, n. 0227/Pres., comprovato da attestato del Centro per l'impiego senza alcuna forma di sostegno al reddito (es. prestazioni di integrazione salariale, disoccupazione ordinaria, mobilità, trattamenti speciali di disoccupazione edili):

da 0 a 12 mesi di disoccupazione maturata 2 punti



COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI

Provincia di Pordenone

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE VAL COSA

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO tra i COMUNI DI CASTELNOVO DEL FRIULI, TRAVESIO e CLAUZETTO

SEDE Loc. Paludea, n. 63 - C.A.P. 33091 - TEL. 0427 90040 - FAX 0427 907840

CF. 81001070937 - P.I. 00563300938 - C.C.P. 12560595

più di 12 mesi di disoccupazione maturata 5 punti

Figli a carico:

presenza nel nucleo familiare di un figlio a carico punti 1

presenza nel nucleo familiare di due figli a carico punti 3

presenza nel nucleo familiare di tre o più figli a carico punti 8

Esperienza acquisita nell'ambito del pubblico impiego alle dipendenze degli enti locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nell'area amministrativa e/o contabile

Per ogni mese di attività prestata a favore di ente locale della Regione Fvg con forma contrattuale, anche flessibile d'impiego di cui all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, ammessa dalla normativa in materia di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione: punto 1 al mese fino ad un massimo di 15.

oo

VERIFICA REQUISITI ED IDONEITÀ' ALLA MANSIONE

Per il primo soggetto posto in posizione utile nella graduatoria sarà verificato il possesso dei requisiti richiesti e l'idoneità alle mansioni mediante colloquio ed eventuale prova pratica.

Sulla base dei colloqui e della eventuale prova pratica verrà confermata la graduatoria al fine di individuare il prestatore d'opera per la copertura del posto disponibile. Qualora i requisiti e l'idoneità alla mansione non dovessero essere confermati, si procederà al progressivo scorrimento della graduatoria.

E' facoltà dell'Amministrazione comunale interrompere la collaborazione in qualunque momento qualora il comportamento e/o le prestazioni lavorative non fossero ritenute adeguate. La graduatoria manterrà la propria validità fino al 30.11.2016.

PERIODO E ORARIO DI LAVORO

Il progetto prevede la prestazione di n. 500 ore di lavoro presso il Comune di Castelnuovo del Friuli.

Le prestazioni saranno di norma svolte per minimo 10 ore e massimo 36 ore a settimana, secondo l'orario di servizio fissato dai rispettivi settori di competenza, con decorrenza dalla data di formale approvazione della graduatoria, ma potrà variare in dipendenza di esigenze legate alle incombenze del servizio.

Le prestazioni dovranno comunque concludersi entro 30.11.2016.

A fronte del monte ore complessivo è fatta salva in ogni caso la possibilità dell'Ente di modificare e dilazionare il periodo e l'orario di lavoro nel tempo.

RETRIBUZIONE

La retribuzione è di € 7,50 netti per ora di prestazione, corrisposti attraverso voucher. Il compenso derivato dalle prestazioni occasionali di tipo accessorio è esente da ogni imposizione fiscale e non incide sullo stato di disoccupato.

Si ricorda che le prestazioni non devono dar luogo a compensi:

- superiori ad € 7,000,00 nel corso di un anno civile con riferimento alla totalità dei committenti. Il limite va inteso come netto ed è pari a €



COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI

Provincia di Pordenone

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE VAL COSA

UFFICIO TECNICO ASSOCIATO tra i COMUNI DI CASTELNOVO DEL FRIULI, TRAVESIO e CLAUZETTO

SEDE Loc. Paludea, n. 63 - C.A.P. 33091 - TEL 0427 90040 - FAX 0427 907840

C.F. 81001070937 - P.I. 00563300938 - C.C.P. 12560595

9.333 lordi;

– superiori ad € 3.000,00 nel corso di un anno civile anche se percepiti da più committenti per coloro che sono beneficiari di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito. Il limite va inteso come netto ed è pari a € 4.000 lordi.

MODALITA' OPERATIVE

I prestatori d'opera verranno così affiancati:

- 1 unità al personale del settore Segreteria.

I prestatori d'opera saranno soggetti a visita medica di idoneità alla mansione.

Le presenze verranno regolarmente rilevate e nei confronti dei soggetti saranno attivate idonee coperture assicurative.

La modalità di lavoro occasionale di tipo accessorio mediante voucher non contempla periodi di ferie e/o malattie, pertanto le prestazioni verranno liquidate in maniera proporzionale alle ore effettivamente svolte.

DATE E ORARI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le persone interessate a partecipare al Progetto dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo predisposto dagli uffici comunali (reperibile sul sito del Comune) **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno martedì 22 dicembre 2015 a pena di esclusione**, con le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo del Friuli (tel. 0427-90040) negli orari di apertura al pubblico;
- per posta tramite raccomandata con ricevuta di ritorno che deve essere indirizzata al Comune di Castelnuovo del Friuli – Località Paludea nr. 63 33090 CASTELNOVO DEL FRIULI (PN) - entro e non oltre il termine previsto dal bando (farà fede la data di effettivo arrivo al protocollo della lettera come risultante dall'avviso di ricevimento)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS 196/2003

I dati forniti dal richiedente vengono richiesti in base alle vigenti disposizioni legislative, sono necessari per svolgere l'istruttoria del procedimento relativo per l'individuazione dei lavoratori da impiegare nelle prestazioni occasionali di lavoro accessorio e verranno trattati, anche con modalità informatiche, esclusivamente per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto svolgimento dell'istruttoria, il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati indicati comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Il titolare del trattamento è il Comune di Castelnuovo del Friuli, il cui rappresentante legale è il Sindaco. I dati verranno trattati dal personale dipendente addetto al servizio incaricati dal Responsabile per le finalità connesse al procedimento. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc...)

Il Responsabile Servizio Finanziario
TODERO Mara