

COMUNE DI CASTELNOVO DEL FRIULI
Provincia di Pordenone

REP. N° _____ / Scrittura Privata

*SCHEMA DI DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE CONVENZIONATA
DELL'AREA RICREATIVA AI PIOPPI.*

L'anno duemiladieci addì _____ del mese di _____ presso la Sede Comunale, sono personalmente comparsi i Signori :

1. DE MICHIEL LARA nata a Torino il 25.01.1969 il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Castelnuovo del Friuli - Codice Fiscale 81001070937 - nella sua qualità di Sindaco Pro Tempore del Comune medesimo;

2. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ n° _____
Codice Fiscale _____ in qualità di _____;

PREMESSO

che con deliberazione giunta n. ____ del _____ si concede in gestione convenzionata all'Associazione Pro Loco Val Cosa nella persona del suo Presidente pro-tempore Sig. _____ gli immobili comunali adibiti a centro ricreativo "Ai Pioppi" in loc. Paludea e specificatamente costituiti nell'area censita al catasto al fg. 9 mapp. 1080 relativamente agli spazi destinati alla collettività e quelli strettamente funzionali alle attività della festività popolare. Sono esclusi da questa convenzione tutti i locali e spazi destinati alle attività sportive (spogliatoi, campo da calcio, campo da tennis, ecc) in quanto oggetto di specifica convenzione con terzo gestore.

Ciò premesso, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1) OGGETTO

Oggetto della presente convenzione è l'affidamento dei locali adibiti a centro ricreativo comunale in loc. Paludea composti dal locale cucina, magazzino, palco, tettoia e area scoperta censiti al catasto al fg. 9 mapp. 1080.

ART. 2) SCOPO

Lo scopo della concessione consiste nell'uso dei locali e delle attrezzature per la realizzazione di iniziative che coinvolgano la cittadinanza residente nel territorio con il fine di rendere i locali stessi luoghi di incontro, di socializzazione, e di piena realizzazione delle attività propriamente organizzate dal concessionario, secondo finalità di pubblica utilità e di piena soddisfazione delle esigenze dei partecipanti alle iniziative stesse.

ART. 3) DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione ha durata dal _____ al _____. Al termine di tale periodo la convenzione si intenderà conclusa salvo eventuale atto di rinnovo e/o diversa concessione in gestione.

ART. 4) USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE

L'associazione dovrà utilizzare i locali e le attrezzature in essi contenute senza arrecare alcun danno e limitatamente allo scopo per cui la convenzione è sottoscritta, salvo specifica autorizzazione ottenuta dall'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare i locali per la realizzazione di programmi ed iniziative, anche al di fuori delle attività svolte dall'impianto previo accordo con l'Associazione in particolare sull'uso di attrezzature di proprietà della stessa.

L'Associazione concede i locali ed attrezzature oggetto della presente convenzione in uso a terzi (Associazioni, Enti, cooperative, privati, ecc..) che lo richiedano, a fronte del rimborso delle spese come determinato dal prontuario di cui al successivo art. 5 lett. g).

E' facoltà dell'associazione concedere in uso o meno anche beni e attrezzature di proprietà della stessa stabilendone autonomamente il relativo rimborso spese.

ART. 5) ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

Sono a carico dell'Associazione gli oneri seguenti:

- a) utilizzare l'impianto per finalità pubbliche di promozione turistica ed intrattenimento popolare nonché, eventualmente, sede dell'Associazione oltre a garanzia della tenuta delle aree per la pubblica utilità delle stesse.
- b) assicurare la disponibilità dei locali e prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per iniziative organizzate dal Comune e le cui date, orari e rimborsi spese saranno da concordarsi tra le parti;
- c) a permettere, in linea di principio, l'accesso libero a singoli cittadini che vogliono usufruire della struttura e delle sue attrezzature nei tempi e nei modi stabiliti dal successivo punto n. 8
- d) rendere fruibile la struttura a Associazioni, Società, Cooperative, Enti o gruppi privati che ad esso facciano richiesta d'uso a carattere temporaneo, per iniziative prive di scopo di lucro e per la realizzazione di iniziative che non siano in contrasto con le finalità attribuite alla struttura stessa. Il Concessionario si impegna all'apertura e chiusura dei locali, dell'attivazione degli immobili di illuminazione e riscaldamento, ove richiesti dai terzi richiedenti, della pulizia e predisposizione delle sale e della loro custodia durante l'uso; resta in ogni caso di facoltà dell'associazione l'eventuale concessione in uso a terzi anche di beni propri.
- e) curare l'ordinaria manutenzione e la pulizia dei locali ed aree nonché la relativa custodia con la diligenza del buon padre di famiglia.
- f) organizzazione delle iniziative e delle manifestazioni di carattere ricreativo - culturale.

- g) redazione di un prontuario indicante per ogni attività di preparazione dell'area ad uso dei terzi richiedenti dei relativi rimborsi spese richiesti. Tale prontuario dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione Comunale.
- h) gestione, pulizia, custodia dei locali e dell'attrezzatura oggetto della convenzione (ad es. pulizia dell'area e taglio delle aree verdi interne, pulizia dei locali, manutenzione degli impianti, rifornimento del combustibile per l'impianto idro-termo-sanitario);
- i) garantire la fruizione dei servizi igienici pubblici posti sul lato ovest del fabbricato spogliatoi (non oggetto della presente convenzione) a servizio di chiunque acceda liberamente, o su richiesta al relativo gestore, alla vicina area sportiva. Tali servizi igienici dovranno essere sempre ed in ogni caso tenuti a disposizione del pubblico utilizzatore garantendo un'adeguata pulizia, manutenzione e fornitura del materiale igienico necessario. Gli oneri di cui al presente punto potranno essere concordati e gestiti in cooperazione con il gestore dell'adiacente area sportiva obbligato alle medesime condizioni. Tali oneri concorreranno, assieme alle altre spese, alla determinazione della spesa complessiva sostenuta per la gestione pubblica della struttura sulla quale basare la determinazione dell'eventuale contributo del Comune di cui al successivo punto 7.
- j) Tenere gli opportuni contatti organizzativi con il gestore dell'area sportiva al fine di coordinare e garantire, nel limite del possibile e fatta salva l'effettiva disponibilità dell'Area, l'esecuzione di eventuali manifestazioni pubbliche e/o private che interessino sia i locali concessi in uso con la presente convenzione sia l'area sportiva adiacente.
- k) Tutelarsi dalle responsabilità di cui al successivo art. 8.
- l) manutenzione ordinaria dei locali. Gli interventi di manutenzione inerenti l'impiantistica e le dotazioni di sicurezza devono essere commissionate a tecnici o imprese specializzate;
- m) imposte, tasse e costi inerenti lo svolgimento delle attività svolte compresa l'acquisizione di tutto il materiale necessario;
- n) designazione di un proprio referente interno a cui andranno indirizzate tutte le richieste di utilizzo inoltrate dai terzi richiedenti.
- o) comunicazione annuale, entro il mese di gennaio di ogni anno, all'Amministrazione Comunale delle richieste di utilizzo delle strutture presentate da altri utenti completa dell'indicazione delle somme introitate a titolo di rimborso spese.
- p) Comunicare al Comune, entro e non oltre il mese di Marzo di ogni anno il calendario delle giornate e/o periodi durante i quali i locali concessi in uso sono occupati e necessari all'organizzazione ed esecuzione di proprie iniziative del gestore quali ad esempio : festeggiamenti, giornate ricreative/sportive, manutenzione programmata delle aree e locali concessi in uso ecc... Tutte le date escluse da tale programmazione preventiva obbligatoria saranno considerate libere e dovranno essere a disposizione di ogni terzo richiedente, sia esso pubblico o

privato, fatte salve le particolari ed impreviste esigenze del gestore né prevedibili né programmabili le quali andranno comunque comunicate al Comune con il massimo preavviso possibile.

- q) ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, licenze, permessi, sia di carattere edilizio-sanitario sia di carattere sportivo-professionale, necessari allo svolgimento delle attività oggetto della gestione;
- r) presentazione annuale agli uffici comunali di una relazione sull'attività svolta;

ART. 6 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del Comune gli oneri seguenti:

- a) concedere all'associazione l'utilizzo dei locali e degli impianti oggetto di convenzione;
- b) provvedere alla manutenzione straordinaria dei locali;
- c) sovrintendere al regolare svolgimento del servizio;
- d) pagamento delle utenze relative alle forniture di energia elettrica, acqua, gas e smaltimento rifiuti solidi urbani durante le more della voltura delle utenze; le somme anticipate saranno detratte dal contributo di cui alla lettera e).
- e) erogazione di un contributo annuo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la gestione pubblica della struttura qualora le stesse non vengano completamente coperte dai rimborsi spese versati dai terzi richiedenti e introitati dall'Associazione.

ART. 7 CALCOLO ENTITA' CONTRIBUTO COMUNALE

Il contributo di cui al precedente art. 6 lett. e) verrà determinato nello specifico dalla differenza fra le spese sostenute per la gestione pubblica ed i rimborsi spesa introitati direttamente dall'associazione. A tal fine:

- per "gestione pubblica": si intende la gestione che l'Associazione esercita per il mantenimento decoroso degli spazi, aree e locali concessi in uso per l'utilizzo libero e pubblico da parte di terzi; vengono quindi escluse dalla "gestione pubblica" tutti gli oneri e proventi che l'Associazione sostiene nell'ambito di proprie iniziative direttamente organizzate.
- per "Spese sostenute": si intendono tutte le spese sostenute da parte dell'associazione comprese quelle anticipate dal Comune nelle more della completa voltura delle utenze di energia elettrica, acqua e gas a carico dell'associazione.
- per "rimborsi spese": si intendono tutte le somme che l'associazione introita direttamente dai terzi richiedenti per la concessione in uso delle aree e locali oggetto della presente convenzione. Sono esclusi i rimborsi spesa chiesti dall'associazione ai terzi richiedenti relativi alla concessione in uso di beni e attrezzature proprie dell'associazione.

Qualora i rimborsi spesa come sopra definiti siano maggiori o uguali delle spese sostenute non verrà previsto alcun contributo da parte del comune, ed il saldo positivo sarà destinato all'Associazione

ART. 8 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Comune rimane responsabile degli immobili e si impegna alla stipula di un'assicurazione per danni causati a terzi derivanti da caratteristiche intrinseche delle strutture concesse in uso.

L'Associazione si rende responsabile dei danni diretti ed indiretti a persone e/o cose causati nell'ambito dell'utilizzo della struttura e delle attività in essa svolte.

L'Associazione risponde inoltre, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni di proprietà dell'Amministrazione Comunale causato dalle persone che accedono ai locali sia per attività/iniziativa direttamente organizzate sia per danni causati da terzi autorizzati.

ART. 9 APERTURA AL PUBBLICO DELLE STRUTTURE

Fatti salvi i periodi in cui il soggetto gestore organizza particolari iniziative e le date in cui le strutture concesse in gestione siano prenotate da terzi richiedenti per singole iniziative, l'Associazione si impegna a lasciare fruibile alla collettività gli spazi aperti delle strutture in gestione (aree verdi e tettoia coperta) a servizio della cittadinanza. L'accesso alle strutture dovrà avvenire liberamente e gratuitamente purchè al solo fine pubblico ricreativo con esclusione delle attività per cui è richiesta la prenotazione e/o la preparazione dell'area per le quali l'Associazione è tenuta a richiedere il relativo rimborso spese. Tale libero accesso dovrà essere garantito nelle sole ore diurne.

Al fine di consentire l'accesso libero ed incondizionato in ogni tempo agli utilizzatori, l'Associazione si impegna alla continua manutenzione generale dell'area al fine di renderla fruibile costantemente durante l'intero periodo di convenzione; in particolare l'Associazione si impegna alla tenuta delle aree verdi ed al mantenimento dell'ordine e pulizia generale.

ART. 10 DANNI ALLA STRUTTURA

Eventuali danni alle strutture concesse in gestione dovranno essere riparati a spese dei responsabili che li hanno provocati. L'Associazione rimane comunque l'unico responsabile della gestione e dell'utilizzo degli impianti.

ART. 11 DIVIETO DI SUBAFFIDAMENTO

E' fatto divieto di subaffidare anche parzialmente la gestione del servizio oggetto della presente convenzione, pena la risoluzione della stessa.

ART. 12. INADEMPIENZE - RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE

Il Comune, in caso di inadempienza degli oneri assunti con la sottoscrizione del presente atto, quali il mancato svolgimento delle attività e programmi oggetto dell'affidamento, lo svolgimento di attività in difetto di autorizzazioni, l'utilizzo dei locali in modo difforme dall'oggetto della convenzione, previa diffida, potrà dichiarare la risoluzione della convenzione con effetto immediato, fatta salva la facoltà di esperire azioni legali per il risarcimento dei danni subiti.

ART.13 RINUNCIA

L'Associazione ha la facoltà di recedere anticipatamente dalla convenzione con preavviso scritto di almeno tre mesi.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

In via di prima applicazione si prescrive, e l'associazione accetta, che l'utilizzo a qualsiasi scopo del locale cucina presente nell'area sia subordinata all'ottenimento da parte del Comune del prescritto Certificato di Prevenzione Incendi, ora mancante, rilasciato dal competente comando dei Vigili del Fuoco ai sensi della vigente normativa.

Per quanto non espressamente disciplinato nella presente convenzione si rinvia al sopra citato regolamento Comunale approvato con deliberazione di CC n. 9/2009 per la gestione degli immobili comunali e alle disposizioni di legge in materia compatibili con la natura del presente atto. Il presente atto verrà registrato in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131 del 26.04.1986.

Per l'Associazione _____

per Il Comune _____